

Standardy Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach

Podstawy prawne opracowania Standardów Ochrony Małoletnich do stosowania w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach:

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (Dz.U. z 2024 r. poz. 560 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 28 lipca 2023r. o zmianie ustawy – Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606).
3. Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustawach (Dz. U. z 2023 r. poz. 535).
4. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskiej Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz. U. z 2023 r. poz. 1870).

Preambuła

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Szamotułach wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć i wydarzeń organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Szamotułach. Wprowadzone Standardy określają również zasady podejmowania interwencji, zakres kompetencji pracowników, zasad udostępniania niniejszych Standardów oraz zakres dokumentowania.

§ 1.

Definicje

Ilekroć w niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich jest mowa o:

1. **Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko-Własnościową w Szamotułach.
2. **Prezesie Spółdzielni** – należy przez to rozumieć Prezesa Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach.
3. **Pracownikowi** – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną na podstawie umowy o pracę w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach, która wykonuje czynności na rzecz małoletnich.
4. **Uczestnikowi zajęć** – należy przez to rozumieć małoletniego uczęszczającego na zajęcia lub biorącego udział w imprezie okolicznościowej organizowanej przez Spółdzielnię.
5. **Małoletnim** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, która nie ukończyła 18 roku życia.

6. **Opiekunie uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć osobę uprawnioną do reprezentacji małoletniego, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy.
7. **Przedstawicieli ustawowym** – należy przez to rozumieć osobę umocowaną do działania w cudzym imieniu na podstawie ustawy tj. rodzica lub opiekuna prawnego ustanowionego przez sąd.
8. **Krzywdzeniu małoletniego** – należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę małoletniego przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika lub zagrożenie dobra małoletniego, w tym jego zaniedbywanie.
9. **Danych osobowych uczestnika zajęć** – należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające zidentyfikowanie uczestnika zajęć, takie jak m.in. imię i nazwisko, adres, wizerunek i inne.
10. **Krzywdzenie dziecka**- każde zamierzone lub niezamierzone działanie osoby dorosłej bądź społeczności, które ma szkodliwy wpływ na zdrowie, rozwój fizyczny lub psychospołeczny dziecka.

Krzywdzeniem jest:

- a) **przemoc fizyczna** – jest to celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu lub groźba uszkodzenia ciała. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być m.in. złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne. Przemoc fizyczna powoduje lub może powodować utratę zdrowia lub też zagrażać życiu,
- b) **przemoc emocjonalna** – to powtarzające się poniżanie, upokarzanie i ośmieszanie małoletniego, nieustanna krytyka, wciąganie małoletniego w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim, brak odpowiedniego wsparcia, stawianie małoletniemu wymagań i oczekiwań, którym nie jest on w stanie sprostać,
- c) **przemoc seksualna** – to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez osobę dorosłą. Wykorzystywanie seksualne odnosi się do zachowań z kontaktem fizycznym (np. dotykanie małoletniego, współżycie z małoletnim) oraz zachowania bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie małoletniemu materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm),
- d) **przemoc ekonomiczna** – to niezapewnianie odpowiednich warunków do rozwoju dziecka, m.in. odpowiedniego odżywiania, ubrania, potrzeb edukacyjnych czy schronienia, w ramach środków dostępnych rodzicom lub opiekunom. Jest to jedna z form zaniedbania,
- e) **zaniedbywanie** – to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych małoletniego przez rodzica lub opiekuna prawnego, niezapewnienie mu: jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, braku dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.

§ 2.

Zasady bezpiecznej rekrutacji pracowników

1. Spółdzielnia weryfikuje czy osoby zatrudnione posiadają odpowiednie kwalifikacje i predyspozycje do pracy z dziećmi.
2. Spółdzielnia, w celu sprawdzenia powyższego, od osoby zatrudnianej do opieki nad dziećmi może żądać dokumentów dotyczących: wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia kandydata/kandydatki.

3. Spółdzielnia powinna zidentyfikować osobę przez nią zatrudnianą, a w szczególności: imię i nazwisko, datę urodzenia, dane kontaktowe osoby zatrudnianej.
4. Spółdzielnia może prosić kandydata/kandydatkę o przedstawienie referencji od poprzedniego pracodawcy.
5. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnionej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub opieką nad dziećmi, Spółdzielnia jest zobowiązana do weryfikacji czy osoba zatrudniana do opieki nad dziećmi nie figuruje w Rejestrze Przepstępstw na tle seksualnym. Spółdzielnia może żądać od kandydata/kandydatki oświadczenia o niekaralności.
6. Gdy wymagają tego przepisy prawa, Spółdzielnia jest zobowiązana do domagania się od osoby zatrudnianej zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego.
7. W przypadku niemożności przedstawienia przez kandydata/kandydatkę zaświadczenia z KRK należy wymagać złożenia oświadczenia o niekaralności oraz o toczących się postępowaniach przygotowawczych, sądowych i dyscyplinarnych zgodnie z wzorem formularza takiego oświadczenia (*Załącznik nr 1*).
8. Przepisy niniejszych standardów ochrony małoletnich stosuje się do osób wykonujących czynności wobec małoletnich na podstawie umowy o dzieło lub umowy zlecenia oraz do wolontariuszy i stażystów.

§ 3.

Zasady bezpiecznych relacji pracownika z małoletnimi

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez osoby zatrudnione jest działanie dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie.
2. Pracownicy traktują małoletniego z szacunkiem i godnością, uwzględniając jego potrzeby.
3. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie.
4. Pracownicy realizując zadania działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji.
5. Zasady bezpiecznych relacji pracowników z małoletnim obowiązują wszystkich pracowników, stażystów i wolontariuszy.
6. Dostęp do danych osobowych małoletnich mogą uzyskać wyłącznie pracownicy oraz w uzasadnionych przypadkach organy państwowe.
7. Należy zachować poufność wszelkich informacji dotyczących małoletnich i udzielać je wyłącznie zweryfikowanym osobom uprawnionym (rodzicom/ opiekunom, wychowawcom, osobom reprezentującym organy, które są właściwe dla prowadzenia postępowań w zakresie krzywdzenia małoletnich). W tym celu każdy pracownik podpisuje oświadczenie o zachowaniu poufności. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje zarówno w trakcie trwania stosunku służbowego, bądź innej formy współpracy ze Spółdzielnią, jak i po jego wygaśnięciu. Nieprzestrzeganie powyższej zasady skutkuje odpowiedzialnością dyscyplinarną.

§ 4.

Relacje

1. Każda osoba mająca kontakt z uczestnikami zajęć zobowiązana jest do utrzymywania profesjonalnych relacji z małoletnimi.
2. Każda reakcja, komunikat i działanie powinno być adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe.
3. Działania wobec małoletnich należy podejmować w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

§ 5.

Komunikacja

1. Podczas komunikacji z małoletnimi należy zachować cierpliwość i szacunek.
2. Małoletnich należy słuchać uważnie oraz udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
3. Nikogo nie wolno zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać.
4. W sytuacji innej niż wynikającej z bezpieczeństwa małoletniego lub innych osób nie można krzyczeć na małoletniego.
5. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego osobom nieuprawnionym, w tym innym dzieciom. Informacje wrażliwe obejmują wizerunek małoletniego, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej. Ujawnienie takich informacji stanowi naruszenie ochrony danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (RODO).
6. Podejmując decyzje dotyczące małoletniego, należy go poinformować i brać pod uwagę jego oczekiwania.
7. Należy szanować prawo małoletniego do prywatności.
8. Jeżeli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, należy wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
9. W obecności małoletniego nie wolno zachowywać się w sposób niestosowny m. in. używać wulgaryzmów, obraźliwych uwag, gestów, żartów, nawiązywać do atrakcyjności seksualnej, czy też wykorzystywać relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
10. Należy zapewnić małoletnich, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.

§ 6.

Działania

1. Aktywność i działania podejmowane przez małoletnich należy doceniać i szanować.

2. Małoletnich należy traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
3. Należy unikać faworyzowania małoletnich.
4. Niedozwolone jest składanie propozycji o nieodpowiednim charakterze, nawiązywanie jakichkolwiek relacji seksualnych z małoletnim.
5. Utrwalanie wizerunku małoletnich dla potrzeb prywatnych jest zabronione. Nie wolno filmować, nagrywać głosu i fotografować.
6. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
7. Wchodzenie w jakiegokolwiek relacje zależności z małoletnimi i z ich rodzicami lub opiekunami jest zabronione.

§ 7.

Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną

1. W sytuacji przekazania przez rodziców/opiekunów dziecka informacji o niepełnosprawności (zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną), potrzebach dziecka, sposobu komunikacji z nim oraz zaleceń lekarskich czy pielęgnacyjnych pracownicy dostosują swoje działania do zapewnienia spokojnego i bezpiecznego pobytu małoletniego.
2. Pracownicy muszą otoczyć szczególną opieką dzieci, o których mowa w ust. 1 adekwatnie do ich potrzeb.

§ 8.

Kontakty poza godzinami pracy

1. Co do zasady kontakt z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, opiekuńczych i wychowawczych.
2. Nie wolno zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
3. Jeżeli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z rodzicami lub opiekunami małoletnich poza godzinami pracy są kanały służbowe i ustalone z rodzicami/opiekunami prawnymi inne formy komunikacji.
4. Jakiegokolwiek kontakt z małoletnimi poza godzinami pracy, może odbywać się wyłącznie za zgodą rodziców/opiekunów prawnych.
5. Jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie uczestników zajęć są osobami bliskimi wobec pracownika wszelkie ich kontakty wymagają zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców i opiekunów.

§ 9.

Zasady bezpiecznego korzystania z internetu i urządzeń elektronicznych oraz procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w sieci

1. Spółdzielnia nie udostępnia uczestnikom zajęć infrastruktury sieciowej ani WiFi.
2. W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona.

§ 10.

Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych

1. Wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunku małoletnich Spółdzielnia kieruje się rozważą i odpowiedzialnością.
2. Wszelkie prezentowanie wizerunków małoletnich na stronie internetowej Spółdzielni i w mediach społecznościowych może mieć charakter informacyjny, **najlepiej** bez prezentowania danych osób i wizerunku indywidualnego dziecka. Zdjęcia i filmy powinny przedstawiać wydarzenie, uroczystość, imprezę i zawierać grupy dzieci.
3. Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.
4. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności w przypadku rejestracji wizerunku małoletnich przez osoby trzecie podczas wydarzeń i uroczystości.
5. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w ustawie z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
6. Pracownik ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczania danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem z wyłączeniem działań mieszczących się w granicach realizacji zadań służbowych.
7. Dane osobowe małoletnich mogą zostać udostępnione wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
8. Pracownik może wykorzystać informacje o małoletnim w celach statystycznych, szkoleniowych lub edukacyjnych wyłącznie z zachowaniem anonimowości oraz w sposób uniemożliwiający identyfikację małoletniego.
9. W przypadku stwierdzenia naruszeń podejmuje się stosowne działania i przepisy Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

§ 11.

Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, w szczególności zachowania niedozwolone

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej należy bezzwłocznie poinformować o tym fakcie pracownika.
2. Pracownik wyjaśnia sprawę z małoletnim krzywdzonym i udziela wsparcia stosownie do sytuacji.
3. Pracownik przeprowadza rozmowę z małoletnim krzywdzącym omawiającą jego zachowanie oraz informuje o konsekwencjach czynu.
4. Pracownik powiadamia rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzonego oraz rodziców/opiekunów prawnych dziecka krzywdzącego.
5. W sytuacji gdy sprawca dopuścił się czynu karalnego powiadamiany jest Prezes Spółdzielni.
6. Podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewnić małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
7. W przypadku gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że małoletni – sprawca dopuścił się czynu karalnego należy powiadomić o zajściu policję.

§ 12.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego

1. Przemoc można stwierdzić na podstawie warunków życia, stanu zdrowia, zachowania i wyglądu małoletniego, które mogą świadczyć o jego niezaspokojonych potrzebach, nieprawidłowych relacjach w rodzinie. Należy zwrócić uwagę, że występowanie pojedynczego symptomu nie zawsze wskazuje, że małoletni doświadcza przemocy i nie może stanowić „niepodważalnego dowodu” krzywdzenia małoletniego. Symptomy mogą też wynikać z trudnych doświadczeń, np. rozwód rodziców, śmierć bliskiej osoby lub zmiana miejsca zamieszkania. Jeżeli jednak symptom powtarza się, bądź występuje kilka symptomów równocześnie możliwe jest, że mamy do czynienia z krzywdzeniem małoletniego.
2. Sygnały, które mogą świadczyć o tym, że małoletni jest krzywdzony:
 - a) jest brudny, nieprzyjemnie pachnie,
 - b) kradnie jedzenie, pieniądze,
 - c) jest głodny,
 - d) nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów, itp.,
 - e) przychodzi na zajęcia z wyraźnymi objawami choroby (kaszel, katar, ból głowy, temperatura, bóle brzucha, biegunki),
 - f) przychodzi na zajęcia w stanie wzburzenia emocjonalnego, jest agresywne, zapłakane,
 - g) ma widoczne obrażenia ciała w różnej fazie gojenia (siniaki, poparzenia, ugryzienia, złamania kości), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić,
 - h) podaje wyjaśnienia dotyczące obrażeń, które są niewiarygodne, niespójne, niemożliwe, często je zmienia,

- i) nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody,
 - j) boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu,
 - k) wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła,
 - l) cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, bóle głowy, mdłości, np.,
 - m) jest bierny, wycofany, przestraszony, uległy, depresyjny lub zachowuje się agresywnie, samo okalecza się,
 - n) ucieka w świat wirtualny (np. gry komputerowe, internet),
 - o) używa środków psychoaktywnych,
 - p) nadmiernie szuka kontaktu z innym dorosłym (tzw. „lepkość” dziecka),
 - q) ma otarcia naskórka, zgłasza bolesność narządów płciowych i/lub odbytu,
 - r) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu zaczynają dominować elementy/motywy seksualne, jest rozbudzone seksualnie niestosownie do wieku,
 - s) ucieka z domu,
 - t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania,
 - u) mówi o przemocy, opowiada o sytuacjach których doświadcza.
3. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione.
4. W takich przypadkach szczególną uwagę, należy zwrócić gdy rodzic/opiekun:
- a) podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnienia przyczyn obrażeń małoletniego,
 - b) odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego,
 - c) mówi o dziecku w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego (np. używając określeń takich jak np. „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”)
 - d) poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy,
 - e) nie interesuje się losem małoletniego i jego problemami,
 - f) zachowuje się agresywnie, ma zaburzony kontakt z rzeczywistością, np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji, wypowiada się niespójnie,
 - g) nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego,
 - h) przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym z małoletnim (np. podczas zabawy lub czynności pielęgnacyjnych),
 - i) nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.

§ 13.

Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego

1. Podstawowym celem działania jest zatrzymanie krzywdzenia i zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu przez szybką i skuteczną interwencję.
2. Przy podejmowaniu interwencji należy wziąć pod uwagę wyjątkowość każdej sytuacji i konieczność dostosowania się do jej warunków.

3. Pomoc małoletniemu wobec, którego istnieje podejrzenie krzywdzenia musi być realizowana zgodnie z kompetencjami, w porozumieniu z przełożonym i we współpracy ze szkołą, innymi służbami, instytucjami, każdorazowo z zachowaniem poufności.
4. Z przebiegu interwencji sporządza się kartę interwencji (*Załącznik nr 2*).
5. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.
6. Pracownik, który był świadkiem, otrzymał informację lub ma uzasadnione podejrzenie, że małoletni doświadcza przemocy w rodzinie, sporządza notatkę służbową i przekazuje ją Prezesowi Spółdzielni. Wszelkie podejrzenia przemocy wobec dziecka muszą być zgłoszone w formie pisemnej.
7. Kiedy małoletni jest ofiarą przestępstwa, Prezes Spółdzielni składa zawiadomienie o uzasadnionym podejrzeniu popełnienia przestępstwa do policji/prokuratury lub wnioski o wgląd w sytuację rodziny do sądu rodzinnego. W sytuacjach bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia małoletniego pracownik lub Prezes Spółdzielni wzywa policję i pracownika ośrodka pomocy społecznej.
8. W sytuacji, gdy dziecko jest krzywdzone, dyskryminowane przez pracownika lub inną osobę dorosłą:
 - a) każdy pracownik, który zauważy negatywne zachowania innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji, informuje pisemnie o zajściu Prezesa Spółdzielni, który zobowiązany jest niezwłocznie wyjaśnić sprawę, a o zdarzeniu informuje rodziców/ opiekunów prawnych dziecka,
 - b) każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika ma prawo do poinformowania Prezesa Spółdzielni oraz każdego innego pracownika,
 - c) o zgłoszeniu naruszenia standardów każdorazowo powinien być poinformowany Prezes Spółdzielni,
 - d) do wyjaśnienia sprawy może zostać powołana komisja, którą powołuje Prezes Spółdzielni,
 - e) jeśli zachodzi uzasadnione podejrzenie popełnienia przestępstwa lub czynu karalnego Prezes Spółdzielni zawiadamia sąd rodzinny, prokuraturę lub policję,
 - f) podejmowanie działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności i prywatności.

§ 14.

Dokumentacja

1. Pracownik działu społeczno-kulturalnego prowadzi rejestr zgłoszeń naruszeń standardów ochrony małoletnich (*załącznik nr 3*).
2. Pracownik działu społeczno-kulturalnego zakłada teczkę sprawy, w której gromadzi notatki służbowe, zgłoszenia do instytucji, pisma do sądu oraz dokumentację przebiegu wydarzeń i podjętych działań.
3. Dokumentacja jest przechowywana w zamkniętej szafie w pomieszczeniu pracownika działu społeczno-kulturalnego Spółdzielni.

4. Wszystkie działania są prowadzone zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Działania powinny być zgłoszone do odpowiednich służb, niezwłocznie po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy.

§ 15.

Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Zatwierdzony dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” w Spółdzielni otrzymuje każdy pracownik działu społeczno - kulturalnego, który ma obowiązek zapoznania się z procedurami. Ich znajomość i przyjęcie do stosowania potwierdza podpisując stosowne oświadczenie (*załącznik nr 4*).
2. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest ogólnodostępny dla pracowników, uczestników zajęć oraz ich rodziców/ opiekunów.
3. Standardy dostępne są na stronie internetowej Spółdzielni, a wersja papierowa jest dostępna u pracownika w dziale społeczno-kulturalnym.
4. Rodzice i małoletni mają możliwość zapoznania się z obowiązującymi standardami.
5. „Standardy Ochrony Małoletnich” w wersji dla uczestników zajęć są dostępne w wersji skróconej (obrazkowej) w widocznym dla nich miejscu, w świetlicy działu społeczno-kulturalnego.

§ 16.

Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów

1. Co najmniej raz na dwa lata, Inspektor ds. społeczno-kulturalnych dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Prezesowi Spółdzielni do wdrożenia.
3. O wprowadzonych zmianach informuje się pracowników, rodziców i uczestników zajęć.
4. Każdy pracownik, prowadzący zajęcia lub sprawujący opiekę nad małoletnimi ma obowiązek zapoznania się ze Standardami Ochrony Małoletnich wraz ze zmianami oraz potwierdzić znajomość i przyjęcie do stosowania podpisując stosowne oświadczeni.

§ 17

Zapisy końcowe

„Standardy Ochrony Małoletnich” w Spółdzielni wchodzi w życie z dniem wskazanym w uchwale Zarządu Spółdzielni.

.....
(miejsce i data)

Oświadczenie o niekaralności

Ja, legitymująca/y się dowodem
osobistym o nr wydanym przez
..... z datą ważności do dnia
..... oświadczam, że nie byłam/em skazana/y za przestępstwo
przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę
małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym
zakresie.

Oświadczam, że jestem świadoma/-y konsekwencji złożenia nieprawdziwego oświadczenia.

.....
(czytelny podpis)

KARTA PRZEBIEGU ZDARZENIA I INTERWENCJI

Imię i nazwisko małoletniego, opiekun prawny:

.....
.....

Opis zdarzenia /przyczyna interwencji:

.....
.....

Osoba zawiadamiająca (imię i nazwisko, stanowisko):

.....
.....

Opis podjętych działań	Data
Spotkanie z rodzicami:	
Forma podjętych działań:	
Plan pomocy dziecku:	
Działania placówki:	
Działania rodziców:	
Wynik interwencji:	

.....
(czytelny podpis osoby sporządzającej)

KARTA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

LP.	OPIS ZDARZENIA	PODJĘTE DZIAŁANIA	SKUTKI ZDARZEŃ	WYKAZ KORESPONDENCJI (NUMERY, DATY)

.....
(czytelny podpis osoby prowadzącej rejestr)

.....
(miejsce i data)

**OŚWIADCZENIE O ZNAJOMOŚCI I PRZESTRZEGANIU
ZASAD ZAWARTYCH W STANDARDACH OCHRONY MAŁOLETNIICH
W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ LOKATORSKO-WŁASNOŚCIOWEJ
W SZAMOTUŁACH**

Ja,.....
oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Ponadto oświadczam, iż pozyskane informację o zagrożeniu skrzywdzeniu małoletniego, zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone postępowanie wyjaśniające.

.....
(czytelny podpis)