

....., dnia
(miejscowość)

Pełnomocnictwo

(dla innego członka Spółdzielni)

Ja,.....
(imię i nazwisko członka Spółdzielni)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria nr – członek

Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko – Własnościowej w Szamotułach zamieszkały/a

w przy ul. niniejszym

upoważniam.....,
(imię i nazwisk pełnomocnika)

legitymującego/ą się dowodem osobistym seria nr,

będącego/ą członkiem Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach

do reprezentowania mnie na Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Mieszkaniowej

Lokatorsko – Własnościowej w Szamotułach w dniu

.....

(czytelny podpis członka Spółdzielni)

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH – INFORMACJA

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Nazwa: Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko-Własnościowa w Szamotułach
Adres: ul. Łąkowa 9, 64-500 Szamotuły
Kontakt: smlw.szamotuly@poczta.internetdsl.pl

2. INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Imię i nazwisko: Dawid Nogaj
Kontakt: inspektor@bezpieczne-dane.eu

3. CEL PRZETWARZANIA

Weryfikacja prawidłowości pełnomocnictwa udzielonego do reprezentowania w Walnym Zgromadzeniu Członków Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach, ustalenie tożsamości mocodawcy i pełnomocnika.

4. PODSTAWY PRAWNE PRZETWARZANIA

Przesłanka RODO: art. 6 ust. 1 lit. c – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze
art. 6 ust. 1 lit. f – prawnie uzasadniony interes administratora (przetwarzanie danych identyfikacyjnych dla prawidłowej identyfikacji mocodawcy i pełnomocnika).

Podstawa prawna: ustawa o spółdzielniach mieszkaniowych z dnia 15 grudnia 2000 r. (z późniejszymi zmianami) w zakresie obowiązku przyjęcia, weryfikacji oraz dołączenia pełnomocnictwa oraz oświadczenia o stopniu pokrewieństwa do protokołu Walnego Zgromadzenia.

5. ODBIORCY DANYCH (lub kategorie odbiorców)

Podmioty, z którymi zawarto umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych w związku z przedmiotem współpracy, członkowie organów Spółdzielni Mieszkaniowej Lokatorsko-Własnościowej w Szamotułach, członkowie komisji statutowych, pozostali członkowie spółdzielni (w związku z odczytaniem listy pełnomocnictw) oraz organy administracji i sądy w zakresie wynikającym z przepisów prawa.

6. OKRES PRZECHOWYWANIA (KRYTERIUM USTALENIA OKRESU)

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w punkcie 3, a następnie zgodnie z zasadami archiwizacji, nie krócej niż do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

7. PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA

- dostępu do danych oraz uzyskania kopii danych
- do żądania sprostowania danych
- do żądania ograniczenia przetwarzania
- do sprzeciwu wobec przetwarzania
- do złożenia skargi od organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych)

8. TRANSFER DO PAŃSTW SPOZA EOG I ORGANIZACJI MIĘDZYNARODOWYCH

Dane nie są przekazywane do Państw spoza EOG i organizacji międzynarodowych.

9. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie danych w zakresie niezbędnym do skutecznego udzielenia pełnomocnictwa jest wymogiem ustawowym. Podanie danych umożliwiających potwierdzenie tożsamości nie jest wymogiem ustawowym, ale jest niezbędne dla weryfikacji mocodawcy i pełnomocnika. Brak podania danych skutkuje nieważnością pełnomocnictwa i uniemożliwi udział w Walnym Zgromadzeniu

10. ZAUTOMATYZOWANE PODEJMOWANIE DECYZJI, W TYM PROFILOWANIE

Dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.